

Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Sp. z o.o. ([www.innoagh.pl](http://www.innoagh.pl)), spółka celowa Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie poszukuje osoby na stanowisko:

## **Specjalista ds. administracyjnych do prowadzenia biura spółki**

Miejsce pracy: Kraków

### **Praca polegała będzie na:**

- prowadzeniu biura Spółki, planowaniu i organizowaniu spotkań,
- współpracy z biurem księgowym,
- nadzorze nad obiegiem dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich archiwizowaniu,
- utrzymaniu kontaktów z interesariuszami Spółki,
- koordynacji projektów wewnętrznych Spółki,
- opracowywaniu dokumentacji zapytań ofertowych,
- współpracy i przygotowywaniu dokumentów, zestawień, raportów, analiz dla Zarządu,
- promocji działalności spółki w mediach społecznościowych.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej na czas określony z perspektywą przedłużenia współpracy,
- pracę w ekosystemie innowacji prestiżowej i renomowanej uczelni technicznej,
- możliwość zdobycia doświadczenia,
- ciekawą pracę w przyjaznej atmosferze,
- satysfakcjonujące wynagrodzenie.

### **Oczekujemy na osoby:**

- posiadające umiejętności organizacyjne i pracy w trybie zadaniowym (samodzielność i samodyscyplina),
- posiadające umiejętności opracowywania dokumentacji, raportów i analiz,
- umiejętność pracy z zespołem,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- zaangażowanie i sumienność w realizację powierzonych zadań,
- sprawnie posługujące się programami MS Office, oprogramowaniem do obsługi poczty elektronicznej,
- posługujące się językiem angielskim umożliwiającym swobodną komunikację.

### **Mile widziane:**

- doświadczenie zawodowe w biurze spółki lub biurze projektu,
- wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- znajomość zagadnień przedsiębiorczości akademickiej oraz komercjalizacji wiedzy i technologii.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawodowy (wraz z ewentualnym listem motywacyjnym),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty prosimy składać do dnia **21 grudnia 2018 r.** w Biurze spółki Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Sp. z o.o. w Krakowie przy ul. Czarnowiejskiej 36, lok. C5/017 (budynek Centrum Energetyki AGH) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) osobami. INNOAGH zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranej osoby.

**Klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH w Krakowie z siedzibą przy ul. Czarnowiejskiej 36, lok. C5/017, 30-054 Kraków. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody, także do realizacji procesu przyszłych rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 [1] ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Zgromadzone dane są usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 1 roku od zakończeniu obecnego postępowania rekrutacyjnego. Mają Państwo prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Prosimy o przekazanie co najmniej pierwszego podpisanego oświadczenia (do obecnej rekrutacji). Przekazanie drugiego oświadczenia jest fakultatywne.

**Oświadczenie do obecnej rekrutacji:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Czarnowiejskiej 36 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....

data, podpis kandydata

**Oświadczenie do przyszłych rekrutacji:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Czarnowiejskiej 36 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyszłych rekrutacji.

.....

data, podpis kandydata