

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Krakowskie Centrum
Innowacyjnych Technologii INNOAGH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(„Regulamin”)**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkolenia jest Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, pod adresem przy ul. Czarnowiejskiej 36/C5/017, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000352646, NIP: 6772340727 („Organizator”).
2. Regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez Organizatora, w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofertach poszczególnych szkoleń.
3. Uczestnikiem szkolenia oferowanego przez Organizatora, jest osoba, która przesłała formularz zgłoszeniowy do Organizatora lub osoba, która została za swoją zgodą, wskazana w ww. zgłoszeniu jako uczestnik szkolenia przez pracodawcę lub inny uprawniony podmiot, i której udział w danym szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora („Uczestnik”).
4. Organizator jest zobowiązany do przeprowadzenia poszczególnych szkoleń zgodnie z ofertą danego szkolenia („Szkolenie”).
5. Organizator jest uprawniony do odwołania Szkolenia w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (w tym w szczególności: wystąpienia zdarzenia o znamionach siły wyższej, choroby prelegenta, osiągnięcia liczby zgłoszeń mniejszej niż wymagana liczba Uczestników wynikająca z oferty Szkolenia). W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zobowiązany jest do określenia w ciągu 14 (czternastu) dni nowego terminu przeprowadzenia Szkolenia lub zwrotu Uczestnikom Opłaty (w rozumieniu §5 ust. 1 Regulaminu) - jeżeli została wniesiona.
6. Organizator jest uprawniony do modyfikacji programu Szkolenia, pod warunkiem poinformowania Uczestników o takiej zmianie co najmniej 5 (pięć) dni przed terminem Szkolenia. W takiej sytuacji, Uczestnik uprawniony jest do rezygnacji z udziału w Szkoleniu, pod warunkiem złożenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji nie później, niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o modyfikacji programu Szkolenia. W przypadku otrzymania oświadczenia o rezygnacji, Organizator zobowiązany jest do zwrotu Uczestnikowi Opłaty - jeżeli została wniesiona.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian osoby prowadzącej Szkolenie, zastrzeżeniem że nowa osoba prowadząca będzie posiadać odpowiednią wiedzę i kwalifikacje potrzebne do rzetelnego przeprowadzenia Szkolenia.

8. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu Szkolenia.
9. O ile wynika to z oferty Szkolenia, Uczestnik ma prawo do otrzymania, po przeprowadzonym Szkoleniu, materiałów dydaktycznych. Forma przekazania materiałów zależy od decyzji Organizatora. W przypadku otrzymania materiałów szkoleniowych, Uczestnik nie ma prawa ich zwielokrotniania i/lub wprowadzania do obrotu, jak również nie ma prawa jakiegokolwiek innego udostępniania tych materiałów osobom trzecim.

§2 SZKOLENIA ON-LINE

1. Szkolenie może być prowadzone w formie transmisji na żywo, dostępnej przez łącze internetowe za pośrednictwem wskazanej przez Organizatora platformy internetowej (Szkolenie on-line).
2. W celu uczestnictwa w Szkoleniu on-line konieczne jest posiadanie przez Uczestnika:
 - (i) dostępu do komputera lub tabletu z głośnikiem lub możliwością podłączenia zestawu słuchawkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie i wysłuchanie Szkolenia,
 - (ii) posiadanie dostępu do Internetu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w Szkoleniu on-line, spowodowany brakami technicznymi po stronie Uczestnika (w tym brakiem odpowiedniego sprzętu, brakiem połączenia z Internetem lub niedostatecznymi parametrami połączenia).
4. Uczestnik otrzyma od Organizatora drogą mailową zaproszenie (link) do udziału w Szkoleniu on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej, za pośrednictwem której Szkolenie on-line zostanie przeprowadzone.

§3 WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
 - (a) zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu, poprzez wypełnienie formularza zapisu na szkolenie („Formularz Zapisu”), dostępnego na stronie www.innoagh.pl w zakładce danego Szkolenia oraz przesłanie go do Organizatora nie później niż na 10 (dziesięć) dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Zgłoszenie w innej formie (w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail) możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzgodnionych z Organizatorem;
 - (b) uiszczenie Opłaty - na zasadach określonych w §5 Regulaminu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Uczestnika z treścią Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu staje się skuteczne i prawnie wiążące z chwilą otrzymania od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia, doręczonego po wypełnieniu i przesłaniu Organizatorowi Formularza Zapisu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa, jeżeli lista Uczestników w danym terminie Szkolenia jest już zamknięta.

§4 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu, przy zastosowaniu postanowień niniejszego paragrafu.
2. Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinno być dokonane w formie co najmniej wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Organizatora.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji:
 - (a) jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostanie doręczone Organizatorowi nie później niż 8 (osiem) dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Uczestnikowi Opłatę w pełnej wysokości (jeżeli została wniesiona);
 - (b) jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostanie doręczone Organizatorowi w terminie krótszym niż 8 (osiem) dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Uczestnikowi 50 % Opłaty, jeżeli została wniesiona. Jeśli Opłata nie została wniesiona Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty w wysokości 50% Opłaty w terminie 3. (trzech) dni od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji. W tych przypadkach 50% Opłaty stanowić będzie karę umowną pokrywającą koszty poniesione przez Organizatora w związku z organizacją Szkolenia.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie bierze udziału w Szkoleniu, pomimo braku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator uprawniony jest do zatrzymania Opłaty w pełnej wysokości, a jeżeli Opłata nie została jeszcze dokonana, Uczestnik jest zobowiązany do jej uiszczenia w pełnej wysokości w terminie 3. (trzech) dni od dnia odbycia się Szkolenia.
5. W każdym przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zwrot Opłaty (odpowiednio) w całości lub w części powinien zostać dokonany na następujący numer rachunku bankowego Organizatora: 91 1240 4533 1111 0010 3015 4996 w Banku Polska Kasa Opieki S. A.

§5 OPŁATA ZA SZKOLENIE

1. Informacje dotyczące wysokości kwoty należnej z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu („Opłata”) oraz wskazanie numeru rachunku bankowego do wpłat Opłaty przekazywane są Uczestnikowi za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej przez Organizatora.

2. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet Opłaty w wysokości 100% Opłaty, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania od Organizatora informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, chyba że inna forma, rodzaj i termin płatności wynika z oferty Szkolenia lub inna forma, rodzaj i termin płatności zostały ustalone z Organizatorem.
3. Opłata za Szkolenie obejmuje: uczestnictwo w Szkoleniu, materiały szkoleniowe (jeśli ich udostępnienie przewiduje oferta Szkolenia), wydanie certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w Szkoleniu oraz w przypadku szkoleń innych niż organizowane on-line - zapewnienie Uczestnikom przekąsek i bufetu kawowego w przerwie zajęć.
4. Organizator nie zapewnia ani nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia ani zakwaterowania Uczestników.

§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
2. Dokonując zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez niego dobrowolnie danych osobowych (w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO”).
3. Dane osobowe, o których mowa powyżej, są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której warunki określa niniejszy Regulamin.
4. Dane Uczestnika nie są udostępniane podmiotom trzecim.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, a także po jej ustaniu - do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych.
7. W przypadku uznania przez Uczestnika, że przetwarzanie jego danych narusza obowiązujące przepisy, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem: <http://www.innoagh.pl/polityka-prywatnosci/>

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia udostępnienia go na stronie internetowej Organizatora www.innoagh.pl w zakładce dedykowanej poszczególnym Szkoleniom.

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej Organizatora, przy czym zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki uczestnictwa w Szkoleniach ustalone na podstawie zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.
3. W razie sprzeczności między treścią Regulaminu, a ofertą określonego Szkolenia, pierwszeństwo należy przypisać ofercie określonego Szkolenia.
4. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, wynikające z uczestnictwa w Szkoleniu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.